

CODI DE BONES PRÀCTIQUES



20 de juny 2023

Presentació

El Codi de Bones Pràctiques (CBP) de l'Hospital del Mar és un conjunt de compromisos i de recomanacions sobre la pràctica de l'activitat assistencial i no assistencial dirigida a tots els professionals que treballen als nostres centres, destinats a afavorir la qualitat i integritat dels serveis que s'ofereixen tot incorporant els principis de conducta socialment responsable.

El CBP de l'Hospital del Mar contempla 6 dimensions (atenció centrada en el pacient, seguretat del pacient, informació i confidencialitat, competència professional, treball en equip, i recerca i docència) en cada una de les quals es detallen les bones pràctiques concretes i específiques pròpies de l'activitat dins l'àmbit sanitari.

Aquestes bones pràctiques queden plasmades en cinc principis de conducta socialment responsable:

1. Compromesos amb l'atenció de les persones relacionades amb l'Hospital del Mar: pacients i familiars, professionals, alumnat i ciutadania.
2. Compromesos amb l'ús equitatiu dels recursos de l'Hospital del Mar.
3. Compromesos amb la transparència, la informació comprensible i el bon ús de les eines de comunicació de l'Hospital del Mar i el de les xarxes socials.
4. Compromesos amb el respecte a les persones i la garantia de confidencialitat.
5. Compromesos amb el medi ambient: amb el canvi climàtic, la gestió dels residus i el no malbaratament.

El CBP, des d'una posició de preeminència, desenvolupa els seus efectes de manera conjunta amb altres codis, normatives i/o protocols interns, que poden tenir un abast material més limitat o centrat en un segment d'activitat. Per aquest motiu, els inclou com a part integrant del seu contingut, en la mesura en què contribueixen a fer de l'Hospital del Mar una organització que vetlla per la qualitat en tots els seus àmbits.

És la voluntat de l'Hospital del Mar mostrar els valors que han de guiar l'actuació dels professionals, per assolir la nostra missió. Esperem que aquests codis siguin d'utilitat a tots els professionals i, per extensió, als nostres pacients, familiars, alumnes i estudiants que són, en definitiva la nostra raó de ser.

DIMENSIONS

1. Atenció centrada en el pacient (A) pàg. 3
 - A.1. Atenció orientada al pacient
 - A.2. Atenció efectiva
 - A.3. Relació entre professional i pacient
 - A.4. Integració de la multiculturalitat

2. Seguretat en l'atenció (S) pàg. 6

3. Informació i confidencialitat (IC) pàg. 8
 - IC.1 Informació al pacient
 - IC.2 Garantia de confidencialitat

4. Competència professional (CP) pàg. 10
 - CP.1 Formació en desenvolupament professional
 - CP.2 Tracte al pacient
 - CP.3 Atenció al final de la vida
 - CP.4 Atenció a la pròpia salut dels professionals
 - CP.5 Conflictes d'interessos i relacions financera comercials en la pràctica assistencial
 - CP.6 Actuació respecte a la publicitat, comunicació interna i externa

5. Treball en equip (TE) pàg. 14
 - TE.1 Rol de cada professional en l'equip de treball
 - TE.2 Coordinació entre professionals

6. Recerca i docència (RD) pàg. 16
 - RD.1 Recerca
 - RD.2 Docència

DIMENSIONS

DIMENSIÓ 1. Atenció centrada al pacient (A)

A.1 Atenció orientada al pacient

1. Planificar i posar en marxa una gestió clínica personalitzada, adaptada i optimitzada per a cada tipus de pacient (incloent-hi les proves, el tractament i el consell clínic).
2. Utilitzar eines de comunicació que creïn un clima de confiança i afavoreixin el desenvolupament de la relació entre els professionals i el pacient.
3. Facilitar i promoure la coordinació entre tots els professionals per tal de garantir la continuïtat de l'atenció sanitària en un entorn de treball interdisciplinari
4. Conèixer i respectar el dret del pacient, i/o dels seus familiars/ representant, a ser ben informat i adoptar les seves pròpies decisions.
5. Respectar la intimitat i privacitat del pacient i els seus familiars/cuidadors/representant.
6. Garantir la cura i acompanyament del pacient i atendre les necessitats físiques, psíquiques i emocionals en tot el seu procés de malaltia, recuperació i/o final de vida.

A.2 Atenció efectiva

1. Considerar el balanç benefici-risc com a base per a prendre les decisions clíniques i de maneig del pacient.
2. Explicar i oferir al pacient les opcions terapèutiques disponibles basant-se en la millor evidència científica.
3. Informar als pacients i família del funcionament de la Unitat/Servei al qual pertanyen com a usuaris.
4. Definir el pla assistencial conjuntament amb cada pacient en funció de les seves necessitats clíniques, de l'efectivitat i dels efectes adversos dels possibles tractaments, així com tenir en compte els seus valors i creences, garantint la presa de decisions informada i compartida.
5. Vetllar perquè l'equip de professionals que atenen al pacient, sempre es presenti i informi de forma explícita, de qui son els professionals referents i el paper d'altres professionals en la seva atenció.

6. Consultar i acceptar el consell d'altres professionals quan es necessiti.
7. Donar eines i el suport necessari al pacient perquè es pugui fer responsable de la gestió de la seva salut en la mesura que sigui possible.
8. Reflectir la informació clínica amb fidelitat i qualitat a la història clínica i a l'informe d'alta.

A.3 Relació entre professional i pacient

1. Ser respectuós, atent, honest i empàtic amb el pacient i els seus familiars/cuidador/representant.
2. Tractar cada pacient de manera personalitzada i Informar de manera adequada i adaptada al nivell de comprensió del pacient/ família i cuidador.
3. Defensar i fer efectiu el dret dels pacients a participar plenament en les decisions sobre l'atenció que han de rebre.
4. Escoltar els pacients i els seus familiars/cuidadors/ representants i respondre a les seves inquietuds i preferències.
5. Quan es produeix un dany no intencionat degut a un esdeveniment advers, comunicar-ho al pacient i/o familiars de forma honesta i sincera que permeti mantenir la relació de confiança entre ambdues parts.
6. Oferir les opcions tant diagnòstiques com terapèutiques adequades a les necessitats dels pacients i reconèixer i respectar el dret dels pacients d'acceptar-les o rebutjar-les i a expressar l'opinió sobre l'atenció rebuda a la nostra institució.
7. Assegurar que els registres i les dades de les històries clíniques siguin respectuosos amb els pacients, no incloguin comentaris innecessaris o despectius, més enllà d'aquelles anotacions subjectives estrictament necessàries realitzades en benefici dels pacients.
8. Adequar el llenguatge escrit dels informes adreçats a pacients al seu nivell de comprensió, evitant la terminologia que pugui resultar desconeguda per a la població en general.
9. Ser especialment curós amb la reputació dels serveis que desenvolupa l'entitat i dels seus professionals, amb l'objectiu de preservar l'especial relació de confiança que ha d'existir entre els pacients i el conjunt de la ciutadania amb les organitzacions sanitàries.

A.4 Integració de la multiculturalitat

1. Respectar i conèixer els costums i els valors de les diferents nacionalitats i identitats culturals del nostre entorn i contribuir a donar resposta a les seves necessitats específiques.
2. Evitar que les diferències culturals i de valors entre els professionals i els pacients influeixin en la interacció i tracte amb els pacients.
3. Facilitar els recursos disponibles com traductors o mediadors interculturals per atendre a pacients de diferents cultures per tal de garantir la atenció assistencial efectiva.
4. Entendre que la cultura del pacient pot modificar la seva comprensió de la malaltia.

DIMENSIÓ 2. SEGURETAT EN L'ATENCIÓ (S)

1. Recordar que la gestió del risc sempre és part integral del que fem.
2. Treballar en el context de sistemes d'informació i de pràctiques clíniques que redueixin els errors i millorin la seguretat del pacient.
3. Conèixer i utilitzar els sistemes de millora de la qualitat, com el sistema de notificació d'esdeveniment adversos, la normativa de confidencialitat de dades o la notificació d'agressions.
4. Quan hi hagi raons per a pensar que la seguretat del pacient pot estar compromesa, seguir els protocols i adoptar les mesures oportunes.
5. Utilitzar protocols i llistats de verificació i comprovació de l'assistència sempre que sigui possible.
6. Fer ús de pràctiques segures com la identificació del pacient amb nom i cognoms i evitar la dependència de la memòria per a reduir errors.
7. Fer ús de practiques segures identificant, si cal, al pacient amb nº de HC i codi CIP per evitar confusions i duplicitats.
8. Assegurar des de la gestió que els professionals treballin amb els mitjans i coneixements necessaris per a desenvolupar una atenció segura envers el pacient.
9. Utilitzar el *feedback* i una comunicació adequada entre els membres de l'equip i amb el pacient/ família/ cuidador, per a evitar errors.
10. Assegurar-se i confirmar que la supervisió de nous professionals i estudiants es fa de forma correcta per a garantir la seguretat del pacient.
11. Assegurar-se que l'assignació de tasques i funcions entre els professionals és l'adequada per a garantir la seguretat del pacient.

En cas de produir-se un esdeveniment advers cal:

1. Actuar ràpidament per a solucionar el problema, si és possible, buscant tota l'ajuda i consells necessaris.
2. Donar suport al pacient i la seva família si presenta angoixa o dubtes.
3. Informar el pacient del que ha succeït i de les mesures preses per a resoldre-ho, seguint el protocol de Comunicació de l'error. Protocol de disculpa.

4. Notificar l'esdeveniment advers en el sistema de notificació establert a la nostra Institució.
5. Revisar, en col·laboració amb l'equip del Programa de Qualitat, els esdeveniments adversos de cada àrea per tal d'analitzar cada cas i efectuar els canvis necessaris per a reduir el risc de recurrències i millorar els mecanismes de seguretat.
6. Recolzar als professionals que han estat implicats en l'esdeveniment advers i activar protocol de segones víctimes, si cal.

DIMENSIÓ 3: INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT (IC)

IC.1 Informació al pacient

1. Utilitzar eines de comunicació que creïn un clima de confiança.
2. Dirigir-se al pacient pel seu nom i respectar al màxim la intimitat corporal, en el transcurs de la exploració i al tenir cura de la persona atesa, així com, informar-la del què se li farà, per què i com.
3. Comunicar la informació rellevant i oportuna en cada moment i en un espai adequat. En el cas de la atenció telefònica o telemàtica, actuar seguint les recomanacions de la Guia d'assistència no presencial.
4. Garantir que els pacients estiguin informats del seu estat de salut, de les opcions disponibles de tractament, dels seus beneficis i els riscos associats.
5. Informar els pacients del perquè de cada intervenció assistencial que es proposa, tot donant-los l'oportunitat de demanar-ne més informació i altres opinions, així com de rebutjar-la.
6. Comunicar-se de manera efectiva amb els pacients fent servir tots els recursos de què es disposi, prestant especial atenció als pacients amb dificultats de comprensió i/o barreres idiomàtiques.
7. Crear l'ambient propici i el temps adequat que possibiliti als pacients explicar i fer preguntes còmodament.
8. Escoltar i respectar les opinions sobre la salut dels pacients i la opinió dels cuidadors, respondre a les seves inquietuds i preferències i mantenir-los informats sobre la seva evolució clínica.
9. Esforçar-se per a comprovar que el pacient entén la informació proporcionada, tant de forma verbal com escrita, en particular abans de demanar-los el consentiment informat per intervencions diagnòstiques o terapèutiques (excepte emergències, o abans d'involucrar-los en un estudi de recerca).
10. Comunicar les males notícies als pacients i als seus familiars garantint un entorn que garanteixi la confidencialitat i intimitat necessària amb el suport emocional que es requereixi.
11. Fer un bon ús de la historia clínica, reflectint de manera fidel i clara el procés assistencial del pacient. No alterar els registres originals. No utilitzar sigles, ja que poden tenir significats diferents en diferents àmbits, o dificulten la comprensió

IC.2 Garantia de confidencialitat

1. Protegir la privacitat dels pacients i el seu dret a la confidencialitat, tant durant la seva atenció directa com quan es comparteix informació amb altres professionals. La única excepció són requeriments legals o raons de salut pública segons els protocols aprovats.
2. Garantir l'anonimat en totes les activitats en que no sigui necessari la identificació dels pacients, com per exemple les de caràcter científic o docent, sempre que no sigui necessari el consentiment exprés dels pacients.
3. Demanar el consentiment per escrit als pacients i, si s'escau, acompanyants, abans de realitzar qualssevol enregistraments d'imatges, encara que no hi surti la cara del pacient, o de veu.
4. Intentar buscar espais i condicions en què la comunicació pugui tenir lloc de manera reservada, sense la presència de persones alienes a l'atenció assistencial.
5. Els professionals han d'accedir només a les dades clíniques d'aquells pacients amb qui tinguin responsabilitat durant el seu procés assistencial. No s'ha d'accedir a la informació de companys, familiars o persones ateses, si no s'està autoritzat per escrit a fer-ho.
6. Garantir la formació i el compliment de les normes de confidencialitat a l'hora de facilitar l'accés dels estudiants als registres clínics per a possibilitar l'aprenentatge.
7. Garantir la privacitat de les dades dels pacients implicats en assaigs clínics o altres investigacions.
8. Recordar que el dret a la confidencialitat i privacitat també s'ha de respectar per via telefònica. Només es permet informar per aquesta via als propis pacients i a aquelles persones que acreditin un vincle familiar o de fet, sempre que el pacient no s'hi hagi manifestat en contra. Per telèfon, s'extremaran les precaucions tals com sol·licitar informació del pacient que permeti acreditar la seva identitat o la vinculació amb aquest..
9. Els professionals han d'utilitzar els sistemes de comunicació facilitats per l'entitat per a l'intercanvi d'informació que contingui dades de caràcter personal. No és permès l'ús de sistemes de missatgeria gratuïts que no compleixin amb les garanties de seguretat necessàries per a preservar la privacitat de les dades personals dels pacients.
10. Els professionals han de fer un ús adequat i responsable dels sistemes d'informació, seguint les instruccions i/o recomanacions per a prevenir fuites de seguretat que puguin afectar a la privacitat de les dades.

DIMENSIÓ 4. COMPETÈNCIA PROFESSIONAL (CP)

CP.1 Formació i desenvolupament professional

1. Assegurar-se que la pràctica clínica es desenvolupa seguint els protocols establerts a la Institució i que compleix els estàndards raonablement esperats pels pacients i ciutadans
2. Mantenir actualitzats els coneixements i habilitats com a professionals, segons l'evidència científica.
3. Treballar dins dels límits de les competències i les possibilitats de la pròpia pràctica assistencial i els valors de la Institució.
4. Fomentar la posada en comú de coneixements i habilitats entre professional per facilitar la retroalimentació i aprendre uns dels altres
5. Formar futurs professionals competents i integres.
6. Fomentar el talent, la participació i la innovació.

CP.2 Tracte al pacient

1. Definir el pla assistencial de cada pacient en funció de les seves necessitats assistencials i socials i de l'efectivitat del tractament.
2. Tractar el pacient sempre amb respecte. Saludar-lo, identificar-se i presentar-s'hi. Tenir una actitud d'escolta activa cap a les necessitats del pacient.
3. No establir relacions paternalistes, oferir sempre totes les opcions possibles del tractament i donar suport i visió objectiva davant de cada possible opció i de cada dubte que li sorgeixi al pacient.
4. Col·laborar amb els familiars i els cuidadors del pacient. Prioritzar l'interès i benestar dels nens/ joves i buscar el consens amb els seus pares, tutor o representant legal.
5. Donar suport al pacient i a la seva família, especialment quan no es pot assolir el resultat que desitgen.
6. No perjudicar l'atenció del pacient per la creença que la seva conducta ha contribuït al problema de salut que pateix.
7. No discriminar el pacient per raó de gènere, país d'origen, discapacitat o qualsevol altre motiu.

8. Reconèixer que existeix un desequilibri de poder en el vincle entre professional i pacient a fi de no utilitzar-lo per establir una relació abusiva amb el pacient i els familiars o cuidadors.
9. No permetre que les creences personals limitin l'accés a l'atenció clínica, tot reconeixent que els professionals són lliures de no proporcionar o participar en qualsevol acte assistencial.
10. No manifestar les creences personals al pacient per evitar causar-li malestar o dolor, fer-lo vulnerable o influir en les seves decisions.

CP.3 Atenció al final de la vida

1. Assegurar-nos que quan el pacient no és capaç de prendre cap decisió, té un representant vital per a decidir aspectes relacionats amb les cures o el tractament.
2. Garantir, quan sigui aplicable, el procediment de voluntats anticipades del pacient.
3. Facilitar la planificació de l'atenció al final de la vida.
4. Dur a terme els passos adients per a tractar els símptomes i les preocupacions del pacient de manera adequada segons els seus valors i creences.
5. Acceptar que el pacient té el dret de rebutjar un tractament o de sol·licitar la retirada d'un tractament ja iniciat.
6. Respectar, sempre que sigui possible, els diferents costums culturals relacionats amb la mort i el procés de morir.
7. Entendre els límits de la medicina per a prolongar una vida i saber reconèixer en quin moment els esforços per a prolongar-la poden no beneficiar el pacient.
8. Quan el pacient mor, informar de forma entenedora sobre les circumstàncies de la mort a la família o als seus cuidadors, sempre que no hi hagi constància que el pacient s'hagués oposat a aquesta comunicació.

CP.4 Atenció a la pròpia salut dels professionals

1. Aplicar els estàndards i protocols establerts en salut laboral.
2. Fer servir totes les eines a l'abast per minimitzar els riscos originats/presents en el lloc de treball.
3. Conèixer els protocols de protecció individual i utilitzar-los correctament.
4. Assegurar-se que s'està immunitzat davant les malalties infeccioses rellevants, segons està previst per a cada perfil de risc com a professional d'un centre sanitari.

5. Reconèixer l'impacte de la fatiga en la pròpia salut i si això pot afectar l'atenció que es proporciona als pacients.
6. Conèixer les eines aportades per la Institució en circumstàncies d'estrès i/o angoixa per establir formes d'actuació pròpies per poder combatre-les i no sentir incapacitat.
7. Els professionals amb responsabilitat de gestió han de ser capaços de reconèixer problemes de salut en els membres del seu equip i actuar en conseqüència.
8. Els professionals amb responsabilitat de gestió s'han d'assegurar que els membres del seu equip treballen en les condicions necessàries per a desenvolupar la seva feina amb seguretat.
9. Seguir la formació en salut laboral a l'abast, per prevenir els riscos en el treball.

CP.5 Conflictes d'interessos i relacions financer comercials en la pràctica assistencial

1. Conèixer i complir el Protocol de gestió de Conflictes d'Interès.
2. Reconèixer els conflictes potencials d'interès que puguin sorgir en la relació entre professional i pacient.
3. Informar el pacient quan hi hagi interessos que el puguin afectar o puguin ser percebuts com a perjudicials per a la seva atenció.
4. No permetre ni acceptar cap oferta econòmica ni comercial que pugui repercutir en la forma de tractar el pacient.
5. Actuar afavorint els interessos del pacient tant en les derivacions com en l'oferiment o organització de tractaments i cures mèdiques.
6. No pressionar el pacient ni la seva família perquè faci donacions a altres persones o organitzacions.
7. Reconèixer i gestionar apropiadament els potencials conflictes d'interès en relació amb l'ús dels diferents fàrmacs, equipaments i proves mèdiques.
8. No demanar ni acceptar cap incentiu ni regal que tingui més enllà d'un valor trivial o simbòlic, per part de empreses que venguin o comercialitzin medicaments o equips mèdics, sobretot quan aquests incentius poden afectar o comprometre la manera de prescriure, tractar o derivar un pacient.
9. Ser transparent en les activitats financeres i comercials relacionades amb el treball, incloent-hi les transaccions amb empleats, asseguradores i altres organitzacions o individus.

10. En cas de professionals que exerceixin activitat privada dins de la institució, hauran de garantir el compliment de tots aquests principis i, a més, de la resta de principis que es contempen en aquest codi.
11. Actuar de forma ètica en totes les actuacions economicofinanceres, així com actuacions en l'àmbit del màrqueting i la publicitat.

CP.6 Actuació respecte a la publicitat, comunicació interna i externa

1. Fomentar la comunicació de l'organització entre tots els seus grups d'interès utilitzant els canals reservats a aquesta funció.
2. Fer un ús responsable i lleial dels sistemes de la informació.
3. Els professionals que tinguin relació amb mitjans de comunicació tindran cura de donar informació verídica, mesurada, prudent i entenedora que no fomenti cap actitud publicitària ni falses expectatives
4. El professional que doni la seva opinió en xarxes socials relacionada amb activitat del centre, cal que expliciti que ho fa a títol personal, vetllant per no criticar ni perjudicar la imatge del centre, ni malmetre la confiança de la ciutadania envers el seu funcionament.
5. En el cas que existeixin mancances que puguin afectar a la seguretat o la qualitat dels serveis, els professionals prèviament ho han de comunicar als seus responsables directes, en tot cas, abans de difondre qualsevol informació a través de xarxes socials o mitjans de comunicació.

DIMENSIÓ 5. TREBALL EN EQUIP (TE)

TE.1 Rol de cada professional en l'equip de treball

1. Reconèixer i respectar la contribució de tots els professionals que participen de l'assistència al pacient.
2. Entendre el rol propi dins de l'equip professional i complir amb les responsabilitats associades a aquest rol.
3. Advocar per una clara definició dels rols i de les responsabilitats dels diferents membres de l'equip.
4. Garantir que les persones de l'equip tenen la informació compartida necessària segons els seus càrrecs i responsabilitats.
5. Els professionals amb responsabilitat de gestió s'han d'assegurar que els professionals a càrrec seu reben tota la informació assistencial i corporativa necessària per al desenvolupament dels objectius de la institució.
6. Comunicar-se de manera efectiva amb la resta de membres del equip. Cal mantenir un tracte educat, respectuós i considerat amb els companys.
7. Orientar les actuacions a motivar i promoure el treball conjunt, evitant les actuacions i actituds motivades per interessos personals.
8. Garantir que les decisions en relació amb l'atenció al pacient siguin conegudes pel conjunt de l'equip de professionals implicats en aquesta atenció.
9. Evitar fer crítiques o comentaris que puguin desacreditar o danyar la imatge de la Institució i/o de les persones que hi treballen.
10. Evitar l'abús de posició dominant sobre els pacients, els membres de l'equip assistencial, els estudiants o altres col·lectius.

TE.2 Coordinació entre professionals

1. Assegurar-se que la persona en qui es delega la feina està prou qualificada i té prou experiència, coneixements i habilitats per a dur a terme l'assistència requerida.
2. Entendre que qui delega és responsable de tot el maneig del pacient i de la decisió de delegar, tot i no participar de les decisions i accions d'aquells en qui ha delegat.

3. Transmetre de manera oportuna en el lloc, format i moment, la informació necessària sobre un pacient als professionals que se n'han de fer càrrec per tal de permetre i facilitar la continuïtat assistencial, tant dins de la institució com quan es fa un traspàs a un altre nivell d'atenció (atenció primària, atenció social, atenció socio-sanitària, etc).
4. Sol·licitar ajuda a altres professionals assistencials i no assistencials quan la situació del pacient requereixi de coneixements i /o experiència que no tinguem en el moment actual
5. Finalitzar la relació professional de manera adequada quan aquesta es vegi compromesa o esdevingui inefectiva, assegurant-nos que se n'informa com cal el pacient i que es garanteix la continuïtat de l'atenció, incloent-hi el traspàs d'informació als professionals implicats.

DIMENSIÓ 6: RECERCA I DOCÈNCIA (RD)

Per a la nostra institució la recerca i la docència són inherents al objectiu de l'excel·lència en l'atenció sanitària i és per això que suposen pilars fonamentals que acompanyen les funcions assistencials

RD.1 Recerca

En relació a com la recerca implica a l'atenció sanitària:

1. Qualsevol professional que realitzi activitats de recerca haurà de complir el que especifica el Codi de bones pràctiques científiques de l'Institut de Recerca de l'Hospital del Mar
2. Garantir als pacients que participin en un estudi que aquest no afectarà de manera rellevant els resultats ni el procés de l'atenció sanitària.
3. Garantir que la realització d'un estudi no compromet a pacients que no han estat inclosos.
4. Garantir que la decisió d'un pacient de no participar en un estudi no compromet la relació professional-pacient ni la seva atenció sanitària.
5. Respectar el dret dels pacients a retirar-se d'un estudi, sense perjudici del seu tractament.

RD.2 Docència

1. Compromís amb la transferència del coneixement basat en l'evidència.
2. Acompanyar l'estudiant en tot el procés d'aprenentatge
3. Tractar els estudiants amb respecte i confidencialitat durant el procés d'aprenentatge.
4. Concretar i informar a l'estudiant, al pacient i als membres de l'equip sanitari, del rol de l'estudiant en l'atenció del pacient.
5. Donar confiança a l'alumne com element clau de l'aprenentatge. Està obert al diàleg i a les seves preguntes.
6. Garantir que la participació de l'estudiant no afectarà els resultats de l'atenció sanitària.

7. Garantir que l'estudiant aplica el CBP en tot el seu període formatiu a la institució.
8. Comprometre's a presentar l'estudiant a la persona atesa i a fomentar el consentiment del pacient per a la participació d'estudiants en el procés d'atenció sanitària.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Queden sense efecte tots aquells codis o normes internes de l'Hospital del Mar que entrin en contradicció amb allò que es disposa en el present Codi de Bones Pràctiques, sens perjudici que puguin mantenir la seva vigència per raó d'especialitat.

Segona

Sens perjudici d'allò establert en la disposició addicional primera, els codis de bones pràctiques o codis de conducta aplicables al personal de l'Hospital del Mar i que tinguin per objecte un determinat segment d'activitat o àmbit material, es consideraran part del present Codi de Bones Pràctiques.

Tercera

A les persones que desenvolupin funcions professionals subjectes a col·legiació obligatòria els resulta exigible el compliment dels codis de deontologia aplicables a la seva professió.